



GO Planner
TIME

Il gestionale software in Cloud per la rilevazione delle presenze dei dipendenti

Sistema di controllo e rilevazione presenze

Le principali difficoltà che le aziende affrontano, spesso, nella gestione dei dipendenti riguardano il conteggio degli straordinari e la conoscenza in tempo reale delle loro attività: presenza in sede, trasferte, malattie e ferie.

Molte aziende credono di non aver bisogno di strumenti di monitoraggio e controllo, ma questa convinzione è errata. **L'obiettivo di ogni azienda, indipendentemente dalle dimensioni, dovrebbe essere quello di disporre di dati sempre precisi, riducendo al minimo le operazioni manuali.**

L'adozione di rilevatori di presenza con un software di gestione è, dunque, cruciale per ottenere una migliore gestione del personale del quale è **possibile monitorare le ore di lavoro, le ore di straordinario e l'effettiva efficienza in azienda.**

I sistemi di rilevamento del personale sono una soluzione in grado di supportare anche attività amministrative come le **anagrafiche del personale, premi e promozioni, ma anche rimborsi, ferie e malattie.**

I vantaggi



L'adozione di rilevatori di presenza consente di

1. **gestire il personale di un'azienda e di monitorare le ore di lavoro, le ore di straordinario e l'effettiva efficienza in azienda.**
2. **ottimizzare e migliorare la gestione delle risorse tutelando da una parte i dipendenti e dall'altra i datori di lavori che hanno un maggiore controllo sulla produttività e potranno organizzare al meglio il lavoro.**

La soluzione

La soluzione è GoPlanner TIME

Il gestionale in cloud che permette di automatizzare e accelerare i processi di rilevazione, controllo e gestione dei dati di presenza del personale.

GoPlanner TIME è una soluzione adattabile alle specifiche esigenze dell'azienda, semplice da utilizzare e compatibile con i rilevatori iGuard, Zucchetti TMC, Giga Promag, Smart Tap.

I dipendenti possono effettuare la timbratura dal proprio cellulare e inviare notifiche via email, sms o push su App Android e iOS.

Un solo strumento per tante funzioni

Con un **unico software** si possono gestire più sedi della stessa azienda con la praticità di avere statistiche comuni.



gestione in cloud o in server locale



app timbrature per Android e iPhone



calcolo di ore di lavoro e straordinari



regole personalizzate per le presenze



ferie e permessi programmati



riconoscimento automatico dei turni



export per software gestione paghe



correzione guidata delle anomalie



notifiche via mail, sms o push su App

TIMBRATURE E LISTA PRESENTI



Il sistema aggiorna la lista delle timbrature di ingresso e uscita in tempo reale, anche in smart working, indicando anche la postazione utilizzata in real time.



L'interfaccia può essere adattata a qualsiasi esigenza. In base al ruolo assegnato l'utente ha una visuale della dashboard e una tipologia di accesso diversa

Parametri personalizzabili

Max Minuti Ingresso Anticipato (MIA)	<input type="text" value="0"/>
Max Minuti Ingresso Ritardato (MIR)	<input type="text" value="5"/>
Max Minuti Uscita Anticipata (MUA)	<input type="text" value="0"/>
Arrotondamento in eccesso	<input type="text" value="15"/>
<input type="checkbox"/> Straordinario	<input checked="" type="checkbox"/>
Minuti minimi straordinari	<input type="text" value="30"/>
Minuti arrotondamento straordinari	<input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/> Flessibilità	<input type="text" value="60"/>
Minuti pausa pranzo obbligatoria	<input type="text" value="30"/>

La configurazione dei parametri orari è personalizzabile. Orario flessibile oppure rigido con la gestione completa di qualsiasi tipo di tolleranza o regolazione in base al contratto aziendale e a regolamentazioni specifiche anche per singolo dipendente.

Nessun limite al numero di dipendenti né agli orari utilizzati.

Turni di lavoro

Pianificazione Mensile

Anno: 2024 | Mese: Maggio

Azienda: Tutte le aziende | Dipartimento: Tutto | Sede: Tutte le sedi | Azienda Esterna: Tutto | Turno: []

Cerca

	Mer 1	Gio 2	Ven 3	Sab 4	Dom 5	Lun 6	Mar 7	Mer 8	Gio 9	Ven 10	Sab 11	Dom 12	Lun 13	Mar 14	Mer 15	Gio 16	Ven 17	Sab 18	Dom 19	Lun 20	Mar 21	Mer 22	Gio 23	Ven 24	Sab 25	Dom 26	Lun 27
Admin Elena	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3		3	
	2 FLEX	{*}	{*}			2 FLEX	F	2 FLEX	2 FLEX	2 FLEX			2 FLEX	2 FLEX	2 FLEX	2 FLEX	2 FLEX			2 FLEX		2 FLEX					
	ALE	ALE	ALE			ALE	ALE	ALE	ALE	ALE			ALE														
	GIOVANNA	GIOVANNA	GIOVANNA			GIOVANNA	GIOVANNA	GIOVANNA	GIOVANNA	GIOVANNA			GIOVANNA														
	ANDREA	ANDREA	ANDREA			ANDREA	ANDREA	ANDREA	ANDREA	ANDREA			ANDREA														
	2	2	2			2	2	2	2	2			2														
	1	{*}	{*}			1	1	1	1	1			1														
	2 FLEX	2 FLEX	2 FLEX			2 FLEX			2 FLEX																		
	1	1	1			1	1	1	1	1			1														

Pianificazione avanzata dei turni lavorativi su un calendario solare (mensile, semestrale o annuale) con gestione giustificativi e assenze.

Bacheca del dipendente

Richiesta Ferie

Giovanna Di Gregorio

Bacheca Modifica

Timbratura Web

12:06
14 MAG 2024

IN OUT

GPT MOBILE

CAUSALE	SELEZIONA...
DATA	14/05/2024
ARRIVO	08:38
USCITA	
VARCO	
NOTA	

Bacheca dipendente user friendly con la possibilità di richiedere ferie e permessi e monitorare timbrature e presenze giornaliere, settimanali e mensili.

Timbratura

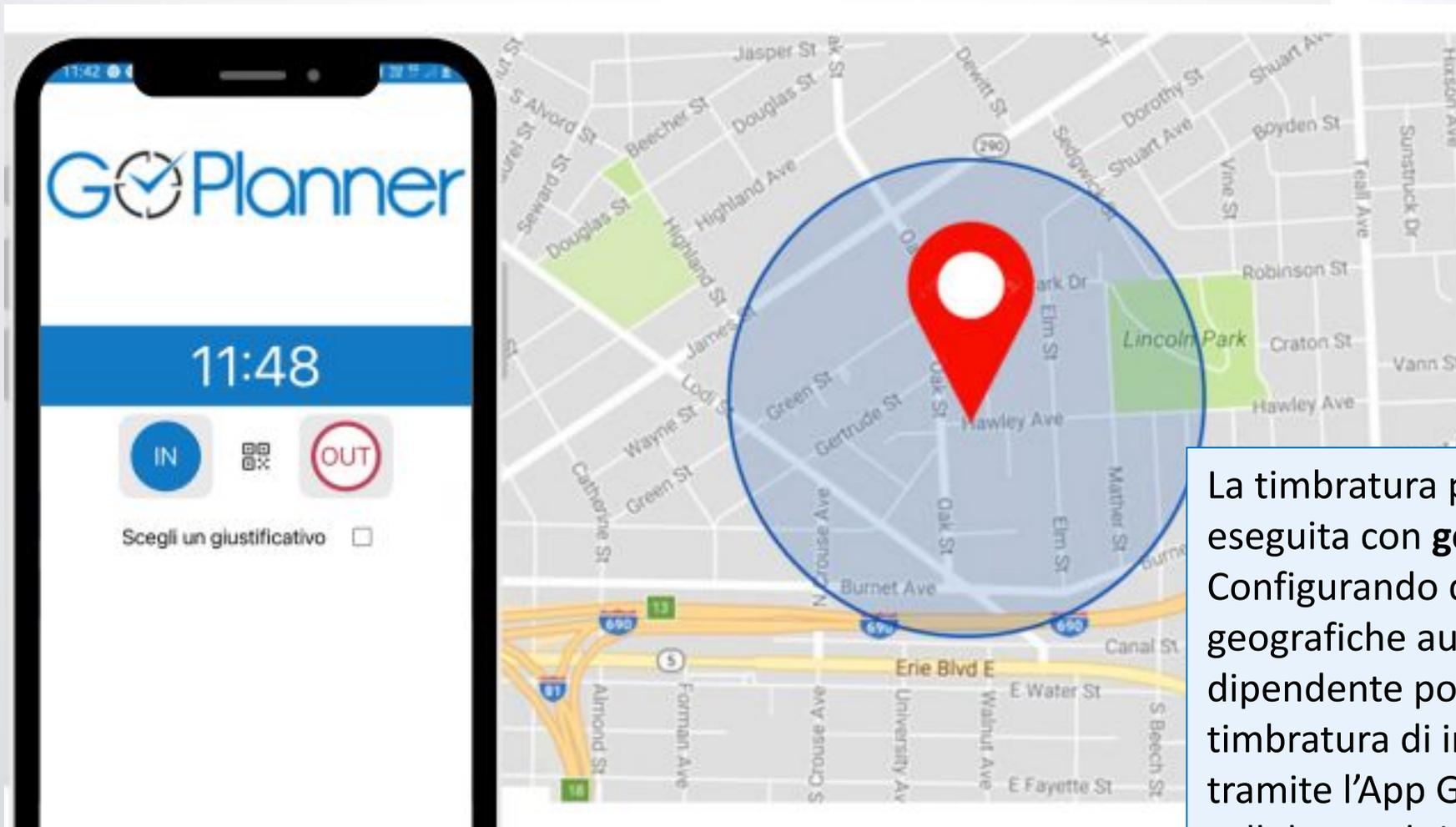
The image shows two interfaces for time tracking. On the left is a web browser interface for 'Richiesta Ferie' (Holiday Request) on the infodata SISTEMI platform. The user is identified as 'Giovanna Di Gregorio'. The main content area is titled 'Bacheca' and shows 'Timbratura Web' (Web Time Clock) for '14 MAG 2024'. It displays a digital clock at 12:06, 'IN' (green circle) and 'OUT' (grey circle) buttons, and a QR code. A table below provides details for the entry:

CAUSALE	SELEZIONA...
DATA	14/05/2024
ARRIVO	08:38
USCITA	
VARCO	
NOTA	

On the right is a smartphone displaying the mobile app interface. The time is 11:48. It features 'IN' (blue circle) and 'OUT' (red circle) buttons, a QR code, and a checkbox for 'Scegli un giustificativo' (Choose a justification).

La timbratura può essere eseguita tramite terminali fissi, smartphone oppure online.

Geofencing



La timbratura può essere eseguita con **geofencing**. Configurando delle “postazioni geografiche autorizzate” il dipendente potrà effettuare la timbratura di ingresso e uscita tramite l’App GpTime del cellulare nel rispetto dei requisiti previsti dal GDPR.

ELABORAZIONE DELLE PRESENZE



Il sistema permette di configurare le presenze da diverse viste:

- ✓ Presenze mensili per singolo dipendente
- ✓ Presenze giornaliere per tutti i dipendenti (o per Dipartimento)
- ✓ Presenze mensili di tutti i dipendenti tramite tab. sinottica

Vista presenze del dipendente

Riepilogo presenze

Anno: 2024 | Mese: Aprile | Azienda: Infodata sistemi SRL | Dipartimento: Tutto

Sede: Tutte le sedi | Utente: Seleziona...

Cerca | Ripristino

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
Di Gregorio Giovanna	4,00	4,00	4,00	8,00	4,50			5,25	4,00	4,00	4,00	4,00		

Ciascun dipendente può verificare in bacheca il riepilogo delle timbrature giornaliere e mensili.

GoPlanner TIME elabora le timbrature creando automaticamente i dati delle presenze e assenze. Vengono segnalate le eventuali anomalie (mancate timbrature, ritardi, ecc.).

Vista timbrature di tutti i dipendenti

infordata SISTEMI

Richiesta Ferie

Elena Admin

CRUSCOTTO UTENTE

CALENDARIO

UTENTI

FORMAZIONE

GESTIONE TICKET

GESTIONE DELLA COMMESSA

VISITE

CONTROLLO ACCESSI

RIMBORSI SPESE

TIMBRATURE

PRESENZE

ASSENZE

CMS & EMAIL

LOG

REPORT

RAPPORTINI

TRAINING TOTEM

CHECKLIST

Timbratura

Data e Ora Inizio: 13/05/2024

Data e Ora Fine: 13/05/2024

Utente: Seleziona...

Sede Timbratore: Seleziona...

Azienda: Seleziona...

Dipartimento: Tutti

Timbratore: Tutte

Postazione: Tutte

Cerca + Aggiungi!

Visualizzo 1-20 di 46 elementi.

Nome	Cognome	Orario	Verso	Nota	Posizione GPS (lat/Ing)	Giustificativo	Photo	Timbratore	Postazione	Sede Utente	IP Remoto	Sede Timbratore
Tomaz		13/05/2024 17:57:01	Uscita					totem	Postazione test 1	Sede - Opcina	192.168.123.134	Sede - Opcina
Andrea		13/05/2024 17:56:00	Uscita					totem	Postazione test 1	Sede - Opcina	192.168.123.134	Sede - Opcina
Vesna		13/05/2024 17:39:38	Uscita					GPT Mobile		Sede - Opcina	192.168.120.245	
Vincenzo		13/05/2024 17:36:58	Uscita					GPT Mobile		Sede - Opcina	185.105.94.128	
Davor		13/05/2024 17:36:11	Uscita					totem	Postazione test 1	Sede - Opcina	192.168.123.134	Sede - Opcina
Marko		13/05/2024 17:36:08	Uscita					totem	Postazione test 1	Sede - Opcina	192.168.123.134	Sede - Opcina
Anamaria		13/05/2024 17:20:36	Uscita					totem	Postazione test 1	Sede - Opcina	192.168.123.134	Sede - Opcina
Paolo		13/05/2024 17:03:51	Uscita					totem	Postazione test 1	Sede - Opcina	192.168.123.134	Sede - Opcina
Solange		13/05/2024 15:11:15	Uscita					GPT Mobile		Sede - Opcina	192.168.120.245	
Alessandra		13/05/2024 15:07:43	Uscita					GPT Mobile		Sede - Opcina	192.168.120.245	
Andrea		13/05/2024 14:35:35	Ingresso					totem	Postazione test 1	Sede - Opcina	192.168.123.134	Sede - Opcina
Davor		13/05/2024 14:09:42	Ingresso					totem	Postazione test 1	Sede - Opcina	192.168.123.134	Sede - Opcina
Claudio		13/05/2024 13:58:59	Uscita		45.689079/13.795226			GPT Mobile		Sede - Opcina	192.168.120.245	

L'admin può visualizzare le timbrature di **tutti i dipendenti**

Calendario presenze

Riepilogo presenze

Anno * 2017 |
 Mese * Settembre |
 Dipartimento * Tutti i dipartimenti |
 Azienda Esterna Tutti

Presenze

	Ven 1	Sab 2	Dom 3	Lun 4	Mar 5	Mer 6	Gio 7	Ven 8	Sab 9	Dom 10	Lun 11	Mar 12	Mer 13	Gio 14	Ven 15	Sab 16	Dom 17	Lun 18	Mar 19	Mer 20	Gio 21	Ven 22	Sab 23	Dom 24	Lun 25	Mar 26	Mer 27	Gio 28	Ven 29	Sab 30	Totale	
elenco dipendenti	8,00			8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00	8,00	7,92	8,03			8,00	8,00	8,02	0										111h 58'	
							ERR					8,00							0												8h 0'	
				8,00	8,00				0			0	0	8,00	8,00	0			0	0	0	0									32h 0'	
						0	0	0								0				8,00	8,00	8,00									24h 0'	
																				7,25	7,25	4,00	7,25								86h 33'	
		7,55			7,58	7,60	7,62	7,57	7,63			7,62	7,63	0						7,25	7,25	4,00	7,25								57h 0'	
					0	0	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	5,00	4,00	0	0				0	0	0	0								41h 29'	
		0			0	5,75	4,00	5,00	0			0	5,00	4,75	0,83	2,63				1,13	4,38	4,00	4,00								119h 57'	
		8,00			8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00	8,02	7,93									119h 44'	
		8,00			8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00	8,00	8,00	8,00				8,25	8,27	8,80	6,42								117h 26'	
		8,00			8,00	8,00	8,32	8,08	8,08			8,07	8,23	8,00	8,05	8,28				8,12	8,12	8,08	4,00									
		0			8,75	ERR	6,22	8,00	3,03			3,32	9,75	ERR	8,50	10,40			8,75	2,65	8,00	3,53										
		7,00			8,25	8,25	8,25	8,25	7,00			8,25	8,25	8,25	8,25	4,65			8,25	8,25	8,25	8,25										
		8,00			8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00	8,00	6,40										
	8,00			8,00	8,00	8,05	8,00	8,00			8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00	8,00	8,07											
	8,00			8,00	8,00	8,08	8,00	8,00			8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00	8,00	7,95											
	8,00			8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00	8,00	4,20	4,00			8,00	8,00	8,00	7,98	0										
							ERR																									
	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0											
	3,50			3,50	8,00		ERR	0			0,03	4,00	8,00	0	2,50			0	2,00	8,00	0									39h 32'		

L'Admin visualizza le presenze di tutti i dipendenti

Elenco assenze

Elenco assenti

Colonne

Postazione: Azienda: Dipartimento: Utente:

Cerca

Visualizzo 1-10 di 16 elementi.

Immagine del profilo	Cognome	Nome	Stato	Ora d'ingresso prevista
	Spock	S'chn T'gai	Assente	
	Andor	Cassian	Assente	
	Gente del Sud	Bronwyn	Assente	
	Kenobi	Obi Wan	Assente	
	Undómiel	Arwen	Assente	
	Studio Centro Uno	Matricola Due	Assente	

L'Admin visualizza le assenze di tutti i dipendenti

Gestione anomalie

Home · Presenze

Presenze

Giornaliere Mensili

elementi totali 30.

Giorno	Ore Pianificate	Elenco Timbrature	Stato	Ore	Ore Retribuite
1 mer	8h 0'				8h 0'
2 gio	8h 0'				8h 0'
3 ven	8h 0'				
4 sab					
5 dom					
6 lun	8h 0'	07:47 13:05 13:58 17:02		8h 0'	8h 0'
7 mar	8h 0'	07:53 12:09 13:58 17:02		8h 0'	8h 0'
8 mer	8h 0'				
9 gio	8h 0'	07:50			

GoPlanner TIME dispone di una funzione che consente ai dipendenti stessi di **correggere le dimenticanze e le omissioni nelle timbrature del cartellino attraverso comandi facili e intuitivi dalla propria bacheca delle presenze.**

Gestione anomalie

Il dipendente può selezionare icone di assenza, malattia, o ferie per giustificare le assenze o, viceversa, **aggiungere una presenza non registrata.** Ogni qualvolta il dipendente corregge le sue anomalie **il responsabile delle Risorse Umane può visualizzare e approvare il cambiamento.** Il sistema tiene traccia di ogni log.

GIUSTIFICATIVI AUTOMATIZZATI



L'elaborazione automatica delle presenze assegna i giustificativi di presenza (come lavoro ordinario, notturno o straordinario festivo,...) e assenza (permessi brevi pianificati, malattia, banca ore debito,...).

Richiesta ferie

The screenshot displays the 'Richiesta Ferie' (Request Leave) interface in the infodata GO Planner TIME system. The interface includes a sidebar with navigation options such as 'CRUSCOTTO UTENTE', 'CALENDARIO', 'FORMAZIONE', 'VISITE', 'RIMBORSI SPESE', 'TIMBRATURE', 'PRESENZE', 'ASSENZE', and 'RAPPORTINI'. The main content area is titled 'Richiesta Ferie' and shows a 'Calendario Assenze' (Absence Calendar) for the user 'Giovanna Di Gregorio'. A form titled 'Richiedi Assenza dal 16/05/2024 al 16/05/2024' is visible, with a dropdown menu for 'Tipo assenza' (Absence Type) and a 'Conferma' (Confirm) button. The calendar for 'maggio 2024' (May 2024) shows dates from 29 to 18. A callout box highlights the simplified request and authorization procedure.

Richiesta ferie e permessi semplificata con procedura di autorizzazione.

Richiesta ferie

The screenshot displays the 'Richiesta Ferie' (Leave Request) section of the GO Planner TIME software. The interface shows a calendar for May 2024 with columns for days of the week (LUN, MAR, MER, GIO, VEN, SAB) and rows for dates. Various absence requests are recorded as colored blocks on the calendar cells. A text box on the right explains that these requests are on a shared calendar to ensure the company is never left unattended.

Home • Calendario Assenze

maggio 2024

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	D
29 F - Alessandra De Nart F - Davor Gombac F - Vesna Parovel F - Andrea Doz	30 F - Alessandra De Nart F - Marko Krizmanic F - Davor Gombac S - Paolo Meterc	1	2	3	4	
6 F - Vesna Parovel S - Paolo Meterc	7 F - Tomaz Ceh PEX - Andrea Fenu	8				
13	14 S - Anamaria Marjanovic S - Paolo Meterc	15 S - Elena Lucovich ? S - Andrea Doz	16 +	17 ? F - Giovanna Di Gregorio ? F - Giovanna Di Gregorio ? S - Elena Lucovich	18	
20 +	21 +	22 +	23 +	24 +	25	

Le ferie sono registrate su un **calendario comune** che consente ai dipendenti di pianificare le assenze senza mai lasciare l'azienda non presidiata.

EXPORT DATI PER ELABORAZIONE PAGHE



I dati delle presenze, una volta validati, vengono esportati automaticamente e inviati al consulente del lavoro per l'elaborazione delle buste paga.

Distribuzione cedolino paga

GoPlanner

Allegato cedolino paga

OTP *

Conferma

Con GoPlanner TIME di possono importare i PDF delle paghe, inviate dal consulente del lavoro, per consegnarle in base alle matricole ai singoli dipendenti in maniera facile e veloce.

Il dipendente riceve un avviso via mail /sms oppure whatsapp associato ad un codice OTP che consente di visualizzare e scaricare la busta paga.

Rimborso spese

Bacheca Modifica

Rimborsi Spese

- 11-29 Distruzione della Morte Nera Non Inoltrato
- 11-28 Museo della Scienza Non Dichiarato
- 11-26 Alimentazione Flotta Ribelle Non Dichiarato

Il dipendente può registrare le spese effettuate quando è in trasferta

Rimborsi Spese

Visualizzo 1-3 di 3 elementi.

ID	Descrizione Spesa / Missione	Inizio	Fine	Utente richiedente Rimborso	Totale spesa aziendale	Trasferimenti personali	Spese personali	Totale viaggio				
253	Distruzione della Morte Nera	29/11/2022 11:55	29/11/2022 18:00	Han Solo	0 €	0 €	0 €	0 €	<input checked="" type="checkbox"/>			
251	Museo della	28/11/2022 08:30	28/11/2022 18:30	Arwen	145,00 €	0 €	0 €	145,00	<input type="checkbox"/>			

Ci hanno scelto



POLITECNICO
MILANO 1863



PORSCHE



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale



TURKISH
AIRLINES

Infodata Sistemi dal 1997 fornisce soluzioni integrate e innovative nel settore del controllo accessi fisico e dell'identificazione e della tracciabilità automatica. Infodata Sistemi fornisce, inoltre, software gestionali in cloud per il rilevamento delle presenze, il controllo accessi, la gestione documentale nei cantieri e il Facility management.

Infodata Sistemi Srl
Strada per Vienna 55/1
34151 - Trieste (TS) Italia
Numero verde 800 936655
commerciale@infodata.it

www.infodata.it

www.goplanner.it

