

SISTEMA DI PRENOTAZIONE SALE RIUNIONI PARCHEGGI E POSTAZIONI DI COWORKING



GoPlanner®

Con GoPlanner la gestione degli accessi diventa semplice, sicura e personalizzabile.

Un particolare impiego del modulo Visitatori, oltre a gestire la registrazione e l'autenticazione degli ospiti, offre ai dipendenti anche possibilità di prenotare parcheggi aziendali e spazi di coworking.

In pochi click è possibile prenotare un posto auto e assegnare una postazione di lavoro o una sala coworking già pronta all'uso.

Tutto avviene con un'unica interfaccia migliorando l'esperienza degli impiegati e ottimizzando l'utilizzo degli spazi aziendali.

CONTESTO

Un'importante azienda, leader mondiale nella componentistica elettromeccanica ed elettronica, ha affrontato la sfida di ottimizzare la gestione degli spazi aziendali, in particolare dei parcheggi e delle postazioni di lavoro, in un contesto lavorativo ibrido e flessibile.

OBIETTIVI

- Massimizzare l'utilizzo delle risorse: posti auto e scrivanie.
- Offrire un tool smart per gestire il posto auto a tutti i dipendenti con differenti modalità di lavoro.
- Gestire in modo dinamico le disponibilità di parcheggi e postazioni.
- Favorire la sostenibilità ambientale: alcuni parcheggi sono riservati solo ai veicoli elettrici. Solo i dipendenti registrati con un veicolo elettrico possono visualizzare e prenotare le postazioni dotate di colonnina elettrica di ricarica.

TIPOLOGIA DI UTENTI

In azienda convivono diverse tipologie di dipendenti, ognuna con esigenze specifiche nella gestione dei parcheggi:

Dipendenti con parcheggio assegnato (Categoria A)

- Hanno un posto auto personale.
- Giorno per giorno possono segnalare se il parcheggio è libero.
- Solo in quel caso diventa prenotabile da altri colleghi.

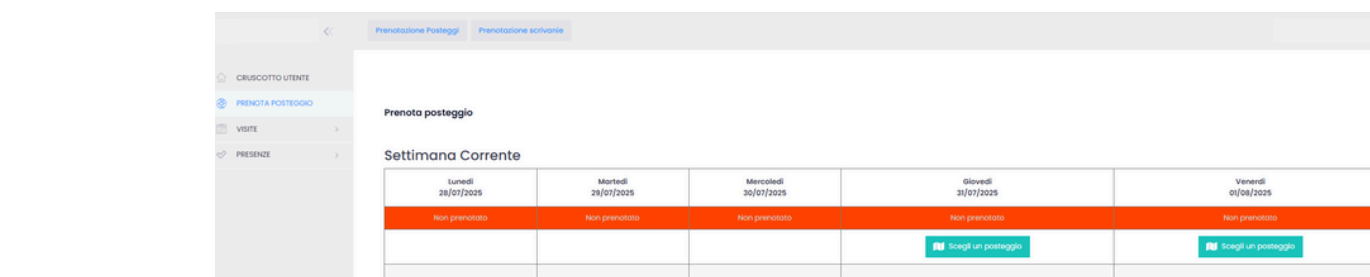
Dipendenti in smart working con parcheggio assegnato (Categoria B)

- Lavorano spesso da remoto, ma dispongono di un posto fisso.
- Ogni venerdì indicano i giorni in cui saranno presenti in ufficio; negli altri giorni il loro posto è disponibile per prenotazione.

Dipendenti Flex, senza posto assegnato (Categoria C)

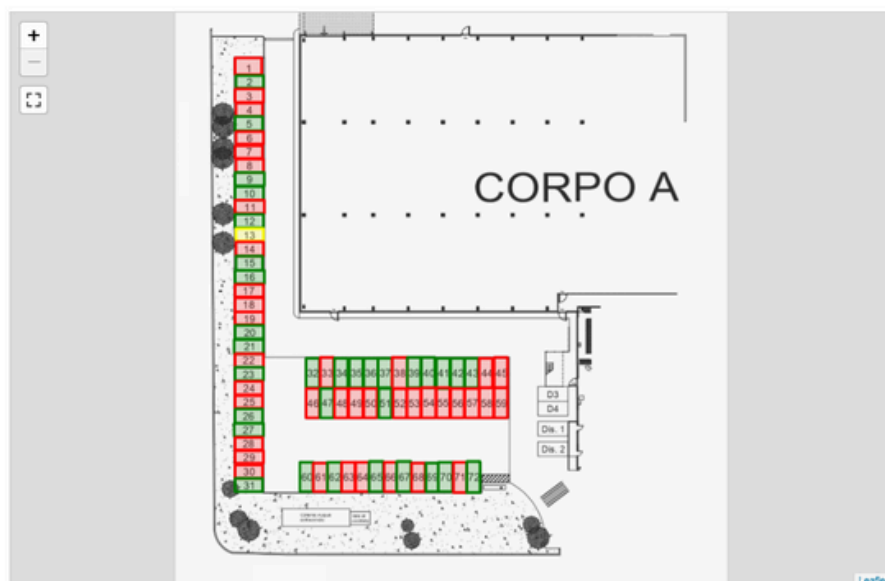
- Non hanno un parcheggio riservato.
- Possono prenotare un posto libero ogni venerdì o sabato, oppure entro le ore 8:00 del giorno stesso, in base alle disponibilità segnalate da A e B.

Questa varietà di esigenze richiede un sistema di gestione dinamico e semplice, capace di garantire la massima efficienza e soddisfazione per tutti.



Situazione posteggi/scrivanie al 31/07/2025

Prenota il parcheggio A-P13



LA SOLUZIONE

Al cliente è stata implementata la piattaforma GoPlanner che offre una gestione dei parcheggi semplice e veloce. Essendo un applicativo cloud, è utilizzabile anche da dispositivi mobili connessi ad una rete internet.

Accesso sicuro tramite SSO aziendale

- ogni dipendente entra nel proprio cruscotto utente con le credenziali aziendali, senza bisogno di registrazioni aggiuntive.
- il sistema riconosce il profilo utente (Categoria A, B o C) e mostra solo le funzioni e le opzioni di prenotazione pertinenti.

Disponibilità in tempo reale

- mappa o elenco sempre aggiornati con i posti auto e le postazioni libere, inclusi quelli riservati ai veicoli elettrici.

PRENOTAZIONE SCRIVANIE

Con la stessa piattaforma tutti i dipendenti possono prenotare postazioni di lavoro condivise all'interno dell'azienda.

The screenshot displays the GoPlanner interface for desk reservation. It features a navigation menu on the left with options like 'CRUSCOTTO UTENTE', 'PRENOTAZIONI SCRIVANIE', 'VISITE', and 'PRESENZE'. The main area is titled 'Prenotazione scrivanie' and shows a calendar for the current week. A large map of the office floor plan is displayed, with several desks highlighted in green. To the right of the map, there are two calendar views for Friday, 01/08/2025 and Friday, 08/08/2025, both showing 'Non prenotato' and a 'Scegli una scrivania' button.