

SISTEMA DI GESTIONE VISITE E TIMBRATURE DIPENDENTI MULTI-SEDE



Con GoPlanner la gestione degli accessi per i dipendenti e i visitatori diventa semplice, sicura e personalizzabile.

In particolare il modulo Visitatori offre diverse funzioni per gestire in modo efficiente gli ingressi degli ospiti e permette di ottenere in tempo reale una lista dei visitatori presenti in azienda.

Le funzionalità più avanzate includono la preregistrazione dei visitatori e l'invio di un QR code per facilitare l'accesso, l'anagrafica dei fornitori, la stampa di badge temporanei la gestione documentale con scansione dei documenti d'identità e l'acquisizione della firma (anche digitale) per l'accettazione del GDPR e delle norme di sicurezza.



CONTESTO

Azienda multi sede con uffici distribuiti sul territorio nazionale ci ha richiesto un sistema per tracciare le timbrature dei dipendenti in movimento tra diverse sedi e di tracciare gli ingressi dei visitatori.

OBIETTIVI

- Gestire in modo efficiente le visite dei fornitori e dei visitatori esterni.
- Monitorare le timbrature e gli spostamenti dei dipendenti tra le sedi.
- Ridurre tempi di registrazione e errori manuali.
- Garantire la sicurezza di tutti i presenti nelle varie sedi

LA SOLUZIONE

Front End – Totem per visitatori e dipendenti

Ogni sede dispone di un totem con colori aziendali personalizzati. Il sistema distingue tre categorie di utenti:

Visitatori invitati

- Questa opzione prevede la pre-registrazione dei visitatori tramite link sul sito aziendale; all'arrivo basta inserire il QrCode ricevuto via mail.
- Il sistema registra automaticamente ingresso e avvisa il referente della visita tramite email.
- Ogni ospite può vedere solo i propri dati di accesso. Non ha visibilità sugli altri invitati già presenti o in attesa, così la privacy e la riservatezza di tutti sono sempre garantite.

Visitatori non invitati

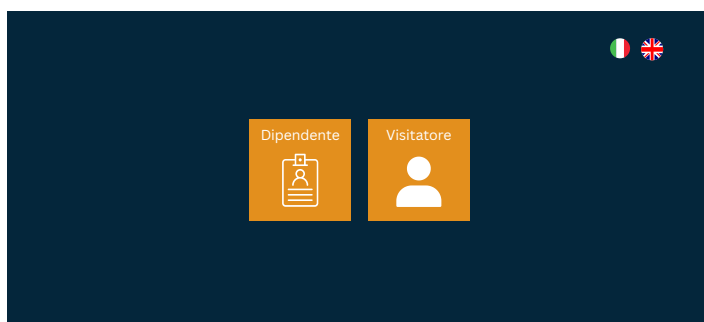
- All'arrivo il visitatore potrà selezionare l'icona "VISITATORE" per aprire il form di registrazione.
- Sono disponibili due tipi di form:
 - Visitatori generici
 - Fornitori

In entrambi i casi si deve inserire un referente della visita che riceverà una mail di notifica; in assenza di referente specifico, la mail viene inviata al referente di default.

Dipendenti

Cliccando su "DIPENDENTI" si apre il login con PIN (corrispondente alla matricola paghe).

La registrazione automatica delle timbrature permette di tracciare ingressi, uscite e spostamenti tra sedi.



Nome *

Cognome *

Email *

Azienda *

Area *

Data d'inizio

26-08-2025 11:35

Ospite di *

Digita il nome referente

☐ Privacy *

Indietro Conferma

26/08/2025 11:36:45

Login By Pin

Pin

Login

1	2	3	4
5	6	7	8
9	-	0	✕

I RISULTATI

Backend – Gestione e reportistica

Il sistema di backend consente di:

- Visualizzare le visite per sede, tipologia, orario di ingresso/uscita.
- Monitorare le timbrature dei dipendenti con filtri per data, nome utente, sede con colonne personalizzabili ed esportazione dei dati in vari formati.
- Controllare i presenti per sede in tempo reale.
- Generare reportistica dettagliata sia per visitatori che per dipendenti, utile per analisi interne e controlli di sicurezza.

Cognome	Nome	Orario	Verso	Timbratore	Sede Timbratore	Postazione
		25/08/2025 14:25:21	Uscita			
		25/08/2025 09:31:47	Uscita			
		25/08/2025 09:28:03	Ingresso			
		25/08/2025 08:04:04	Ingresso			
		22/08/2025 12:53:57	Uscita			



Grazie alla soluzione sviluppata da Infordata Sistemi, l'azienda ha ottenuto una significativa efficienza operativa. La piattaforma ha garantito una piena tracciabilità degli ingressi e delle uscite, supportata da report dettagliati e facilmente consultabili. Sul piano della sicurezza, il sistema ha introdotto notifiche automatiche ai referenti e un registro elettronico sempre aggiornato delle presenze. La soluzione si è dimostrata inoltre estremamente flessibile, in quanto in grado di gestire sia visitatori invitati sia non invitati, oltre a seguire i dipendenti nei loro spostamenti tra le diverse sedi. Infine, l'approccio di Infordata Sistemi assicura una naturale scalabilità, consentendo all'azienda di integrare nuove sedi o nuovi flussi di utenti senza compromettere la stabilità del sistema.